**В соответствии с требованиями ст.7 ФЗ от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" при отправке письма на электронную почту** [office@kalmgaz.ru](mailto:office@kalmgaz.ru) **Вам необходимо:**

1. Указать ФИО абонента и номер лицевого счета.
2. Изложить суть обращения в теме письма.
3. Сформулировать подробно свой вопрос в самом письме.
4. Приложить необходимые документы (перечень документов по ряду вопросов прилагается ниже)
5. ***Переоформление лицевого счета.***

Для переоформления лицевого счета на новое лицо заявителю необходимо обратиться с соответствующим заявлением (офертой) в адрес АО «Газпром газораспределение Элиста», приложив необходимые документы, и заключить договор поставки газа в письменной форме.

Порядок и условия заключения договора поставки газа установлены Главой II Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 549 от 21.07.2008г.

Для заключения договора поставки газа заявитель направляет в адрес АО «Газпром газораспределение Элиста» оферту в письменной форме с приложением следующих документов:

а) копия основного документа, удостоверяющего личность;

в) документы, подтверждающие право собственности заявителя в отношении помещения газоснабжение которых необходимо обеспечить, или иные основания пользования этим помещением;

г) документы, подтверждающие размеры общей площади жилых помещений в многоквартирном доме, площади нежилых отапливаемых помещений (для многоквартирных домов), размер (общей) отапливаемой площади надворных построек (для домовладений);

е) документы, подтверждающие количество лиц, проживающих в жилых помещениях;

з) документы, подтверждающие состав и тип газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования;

и) документы, подтверждающие тип установленного прибора учета газа, место его присоединения к газопроводу, дату опломбирования прибора учета газа заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей его последнюю поверку, а также установленный срок проведения очередной поверки;

к) копия договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового о оборудования;

л) документы, подтверждающие предоставление гражданам, проживающим в помещении, мер социальной поддержки;

м) копия акта об определении границ раздела собственности.

Для переоформления лицевого счета помимо перечисленных документов предоставляются основания смены владельца лицевого счёта (договор купли-продажи, соглашение сособственников помещения и т.п.).

Кроме этого, обязательным является подписанное Согласие на обработку персональных данных, без которого невозможно исполнение в полном объёме договора поставки газа.

1. ***Об изменении количества проживающих лиц.***

Для внесения в лицевой счет абонента изменения количества проживающих в помещении лиц абоненту необходимо обратиться в адрес соответствующего участка АО «Газпром газораспределение Элиста», предоставив документы, подтверждающие количество постоянно и временно проживающих, а при их отсутствии заполнить декларацию, в которой указываются проживающие в помещении лица. При этом заявитель предупреждается об ответственности за предоставление недостоверной информации. Поставщик газа при выявлении факта несоответствия фактического количества проживающих лиц предоставленным заявителем данным составляет соответствующий акт, который подписывается абонентом. Экземпляр акта вручается абоненту. Составленный Акт является основанием для перерасчета.

1. ***Предоставление договора на ТО.***

В соответствии с п-п. е) п. 45 Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 549 от 21.07.2008г., отсутствие у абонента заключенного со специализированной организацией договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования является для поставщика газа основанием для прекращения абоненту поставки газа.

Во избежание прекращения абоненту поставки газа (в случае отсутствия информации о заключенном договоре о ТО ВДГО) абоненту необходимо предоставить поставщику газа копию действующего договора о ТО ВДГО, заключенного со специализированной организацией.

1. ***О переходе на расчеты по счетчику.***

В соответствии с п. 27 Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 549 от 21.07.2008г., определение объема потребленного газа по показаниям прибора учета газа осуществляется со дня установки поставщиком газа пломбы на месте, где прибор учета газа присоединяется к газопроводу.

Установка пломбы производится по заявке абонента в течение 5 рабочих дней со дня поступления такой заявки. Первичная установка пломбы осуществляется за счет поставщика газа, последующие (в том числе при восстановлении прибора учета газа после проведения поверки или ремонта) оплачиваются абонентом.

Установка пломбы осуществляется при исправном состоянии прибора учета газа и наличии на приборе учета газа охранной пломбы завода-изготовителя или организации, проводившей последнюю поверку.

Таким образом, в случае установки абонентом прибора учета газа, он должен предоставить поставщику газа документы, подтверждающие факт установки прибора учета газа (акт установки, паспорт на прибор учета газа), а также подать заявку на установку пломбы на прибор учета газа и предоставить представителю поставщика газа доступ к прибору учета газа для проведения работ по опломбировке прибора учета газа.

По факту опломбировки составляется соответствующий акт. С даты опломбировки прибора учета газа определение объема потребленного газа производится в соответствии с показаниями прибора учета газа.

1. ***Перерасчет.***

В случае, если, по мнению абонента, имеются основания для перерасчета оплаты за потребленный газ, он вправе направить поставщику газа заявление о перерасчете, к которому приложить документы, свидетельствующие о наличии оснований для перерасчета.